

Elektronisches Mitarbeitergespräch

Produktbeschreibung

Die moderne und flexible SaaS-Lösung von know.ch mit einem attraktiven Preis- und Servicemodell.

Heute bestellen, in drei Wochen starten.

know.ch AG

Unsere wichtigsten Angebote auf einen Blick

Online-Services

- Online-Mitarbeitergespräch
- Aktionsplan Online (2-/3-stufig)
- HR Dashboard-as-a-Service

HR-Benchmarking

- Benefit-Vergleich
- HR-Kennzahlenvergleich
- Lohntendenzen.ch

Analysen und Personalforschung

- Strategie- und Engagement-Analyse
- Mitarbeiterbefragung (>10 Sprachen)
- Onboarding- und Offboarding-Monitor
- Führungskräfte-Beurteilung von 0-360°
- ...

Beratung

- Strategie-Umsetzung
- Targets & Kompetenzen
- Mitarbeiter-Performance
- Human Capital Controlling
- Personalrisiko-Management

know.ch AG Partner

Andreas Kühn
Managing Partner
Befragungen + Benchmarks



Haennes Kunz
Organisationsentwicklung



Gerold Frick
HR-Controlling +
Leadership Development



Andrew Mountfield
Strategisches
Management



know.ch AG

Projektteam «Mitarbeiterbefragungen»



Andreas Kühn

Managing Partner

Der Kopf hinter den Produkten der know.ch. Spezialist für Datenerhebung und -analyse, Benchmarking, HR-Controlling und Strategiefragen. Andreas hat einen Studienabschluss BWL an der HSG.

Vita auf know.ch/andreas-kuhn/



Kathrin Huber

Humanka GmbH

Mit langjähriger Erfahrung als Personalleiterin und einem Executive Diploma HSG in KMU Management steht Kathrin Ihrem HR praxisorientiert bei der Erarbeitung und Umsetzung von HR-Konzepten bei.

Vita auf www.humanka.ch/ueber-mich/

Haennes Kunz

Organisationsentwickler

Mit Präzision in der Vorbereitung und einem kompromisslos lösungsorientierten Ansatz führt Haennes Ihre mittleren und oberen Führungskräfte zum Konsens in Führungsfragen.

Vita auf know.ch/haennes-kunz/



Unsere Beratung rund um das Mitarbeitergespräch

Kompetenzen

Kompetenzsystem auf
Ihr Unternehmen
massschneidern.

Auswahl aus 64 dokumentierten Kompetenzen. In Workshops mit Führungskräften und HR wählen Ihre Führungskräfte die gewünschten Kompetenzen.

oder...

Implementierung des Kompetenzmodells Ihrer Wahl. Kundenspezifisches Vorgehen, Moderation durch uns.

oder ...

Vorgabe / Überarbeitung Ihres bestehenden Kompetenzenmodells.

Schulung

Kompetenzen verstehen
und bewerten.
Das Tool bedienen.

Das Bewerten von Kompetenzen, das Setzen und Bewerten von Zielen, das Führen von Kritikgesprächen: das ist nicht immer einfach für Führungskräfte. Wir bringen Ihren Führungskräften diese Fähigkeiten motivierend und spielerisch näher.

Unser Tool ist soweit selbsterklärend - doch eine kurze Einführung kann nicht schaden! In einem halben Tag lernen die Führungskräfte die Formulare und den Review-Workflow kennen.

Massnahmen

Gemeinsam die Auswertungen analysieren
und Massnahmen definieren.

Auswertungen zeigen, welche Kompetenzen im Unternehmen gut, welche weniger gut entwickelt sind. Es wird sichtbar, wo Ziele «strenger» bewertet werden und wo es mit der Vereinbarung von Zielen hapert.

Gemeinsam mit uns entdecken Sie nicht nur die Stärken und Schwächen der Mitarbeitergespräche und Ihrer Mitarbeitenden, sondern erhalten vor allem eine kompetente Gesprächspartnerin zur Definition von Massnahmen.

Die wichtigsten Fragen zuerst

- **Weshalb bieten wir diesen Service an?**

Weil das HR dem Management nur die besten Dienstleistungen anbieten soll ... und gleichzeitig das HR von operativen Tätigkeiten so weit als nur möglich entlastet werden soll.

- **Was ist SaaS?**

SaaS = «Software as a Service»: Es wird nur die Nutzung der Software bezahlt. Es fallen keine Lizenzkosten, Wartungskosten u.a. an.

- **Was macht know.ch besser als andere Anbieter?**

Wir bieten nicht nur Software plus Infrastruktur. Sondern auch fachspezifische Beratung rund um das Mitarbeitergespräch. Für Sie, für Ihre Führungskräfte, on-the-Job, als Austausch, als Expertise ... dann, wenn Sie es gerade brauchen. Das gibt Sicherheit, Impulse, Vereinfachung, Lösungen, HR-Servicequalität.

- **Und was macht know.ch noch sehr viel besser als andere Anbieter?**

Wir bedienen die Software für Sie. Der operative Aufwand für das HR beträgt max. 2 Stunden pro Durchführung.

- **Was ist an der Software-Lösung von know.ch besonders?**

Unsere Lösung basiert auf einer standardisierten Plattform. Inhalte werden kundenspezifisch konfiguriert. So kombinieren wir niedrige Umsetzungskosten einer Standardlösung mit der Flexibilität einer Eigenentwicklung.

Gesprächsmodule

Kompetenzen

Unser Kompetenzmodell
oder Ihres?

Ziele

Ziele richtig vereinbaren
und bewerten.

Laufbahn

Vorschlag für Fach- und
Führungslaufbahn

Verbesserungen

Rückmeldungen des
Mitarbeitenden

Ihr Modul

Pensionierung
Mobilität / Entsendung
Eigene Module

Funktionsmodule

Druckformular

Gespräch ausdrucken
und definitives Formular
unterschreiben.

Workflows

Review, Gespräch
bewilligen,
Selbsteinschätzung,
...

Admin

Zentrale Übersicht über
pendente und beendete
Gespräche.

Zielüberprüfung

Zwischengespräch zur
Ergreifung zusätzlicher
Massnahmen zur
Zielerreichung.

Vollständigkeit

Überprüfung der
Vollständigkeit nach
Ihren Vorgaben.

Ergebnismodule

MAG-Daten

Versand der eigenen
MAG-Daten an jede FK
und alle Daten an HR.

Archiv

Alle MAG Formulare für
die el. Archivierung.

Auswertungen

Statistik Zielerreichung,
Zielvereinbarung,
Kompetenzen u.v.m.

Online-Zugriff

Einzelgespräche
Aggregierte Ansichten
Downloads

Schnittstellen

Professionelle
Datenformate für Import
in Drittsysteme.

Funktionsmodule

Druckformular

Gespräch ausdrucken und definitives Formular unterschreiben.

Das Druckformular kann für Gespräch und Review verschieden ausgestaltet werden.

Standard-Druckformular mit allen Eingaben kann gedruckt/unterschrieben werden.

Das Druckformular für den Review durch höhere FK kann anders gestaltet werden.

Workflow

Gespräch durch nächste Führungskraft bewilligen bzw. zurückweisen.

Start: Beim Mitarbeitenden oder bei der Führungskraft. Die Führungskraft bereitet sich online vor.

Das Gespräch erfolgt mit Tablet oder Ausdruck.

Die Angaben werden durch die FK ergänzt.

Die nächsthöhere FK prüft das Gespräch (Annahme oder Rückweisung).

Der MA unterschreibt oder bestätigt das Gespräch online.

FK + HR sehen den Status der Workflows.

Admin

Zentrale Übersicht über pendente und beendete Gespräche.

Das Admin-Tool zeigt an, wo jedes Gespräch steht: pendent, in Review, akzeptiert oder zurückgewiesen.

Von hier aus können alle Gespräche angesehen werden.

Im Admin-Tool kann der Workflow auf den Anfang zurückgesetzt werden.

Zielüberprüfung

Zwischengespräch zur Ergreifung zusätzlicher Massnahmen zur Zielerreichung.

Die Zielüberprüfung ist ein eigener Prozess, der nur im Gesprächsmodul «Ziele» abläuft.

Dabei werden vereinbarte Ziele angepasst oder verworfen. Es können neue Ziele vereinbart werden.

Vollständigkeit

Überprüfung der Vollständigkeit nach Ihren Vorgaben.

Sie haben eine Vorstellung, wie das MAG ausgefüllt werden muss, um vollständig zu sein?

Etwa die zwingende Kommentierung von Zielbewertungen?

Oder die Kommentierung ungenügender Bewertungen?

Wir zeigen Ihnen die Möglichkeiten und setzen Ihre Vorstellungen entsprechend um.

Ergebnismodule

MAG-Daten

Versand der eigenen
MAG-Daten an jede FK
und alle Daten an HR.

Alle Bewertungen, Massnahmen, Hinweise, welche die FK im MAG erfassen, werden übersichtlich in einem Excel-File geliefert - bereit für die zügige Weiterbearbeitung.

Alle Massnahmen werden nach kundenspezifischen Kriterien kategorisiert (z.B. Weiterbildung, Budget, ...) und können direkt als Input für Prozesse verwendet werden.

Das HR erhält diese Daten über alle MA.

Archiv

Alle MAG Formulare für
die el. Archivierung.

Je nach Unternehmen gibt es unterschiedliche Anforderungen für zu archivierende Daten.

Sofern Druckformulare existieren, werden diese als HTML Dateien geliefert.

Optional liefern wir die Gespräche als PDF-Report.

Schnittstellen zu el. Personaldossiers, z.B. Abacus.

Auswertungen

Statistik Zielerreichung,
Zielvereinbarung,
Kompetenzen u.v.m.

Auswertungen sind wichtig für die gerechte und gleichförmige Bewertung von Zielen.

Ebenso wichtig ist die Auswertung der Kompetenzen: Wo besteht Nachholbedarf? Welche Kompetenzen sind unterbesetzt?

Ebenso spannend: Die Mengenraster. Wie viele Ziele werden pro MA neu vereinbart? Wie viele verworfen?

Der Jahresvergleich zeigt die Entwicklungen auf der Zeitachse.

Online-Zugriff

Einzelgespräche
Aggregierte Ansichten
Downloads

Die Gesprächsformulare sind für Führungskräfte und Mitarbeitende das ganze Jahr über online verfügbar.

Statt Excel-Ergebnisdaten steht eine Applikation zur Verfügung.

Dort können Massnahmen, Bewertungen u.v.m. aggregiert eingesehen werden.

Optionale Online-Auswertungen pro Führungskraft.

Optionale PDF-Formulare pro Mitarbeiter.

Schnittstellen

Professionelle
Datenformate für Import
in Drittsysteme.

Ob heute oder später: Wir archivieren die Daten aller MAG und liefern Ihnen jährlich nach den MAG oder zu einem Zeitpunkt Ihrer Wahl alle MAG-Daten.

Für Ihre Schnittstelle bereiten wir die Daten punktgenau auf.

Ob als CSV- oder Excel-File, automat. Datentransfer oder für den Import ins elektronische Dossier, ganz nach Ihren Anforderungen.

Damit lassen sich auch Massnahmen und weitere Informationen in alle Drittsysteme importieren.

Die nächsten Schritte

«Ja, ich will eine Demo»

Offerte

Kalkulation auf Basis Ihrer Vorlagen und unserer Besprechung.

Konzept

Die Details haben es in sich: Damit wir uns richtig verstehen.

Umsetzung

Sie hören von uns erst mal nichts. Es folgt die positive Überraschung.

Pilotierung

Testlauf in ein, zwei Abteilungen und Workshop für Vorschläge.

Einführung

Mit Information, On-the-Job Training und anderen Angeboten nach Mass.

Anhang: Ansichten Demo-Lösung

Das ist die Demo! Ihre Lösung wird nach Ihren eigenen Vorstellungen umgesetzt.

Übersicht für eine Führungskraft

Bernhard Friedlin			know
Übersicht Mitarbeitergespräche			
Eigene Gespräche			
Gesprächsformulare von Mitarbeitenden, mit denen Sie das Mitarbeitergespräch führen.			
Pendent			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Becker	Rolf	SB Dienstleistungen	Bearbeiten
Garbo	Sandra	SB Dienstleistungen	Bearbeiten
Gutmann	Thomas	SB Dienstleistungen	Bearbeiten
Meseban	Lukas	TL Kontrakte	Bearbeiten
In Review			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Abgeschlossen			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Meyer	Heidi	TL Logistik	Ansehen
Zurückgewiesen			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Gespräche zum Review			
Gesprächsformulare Ihrer Führungskräfte zum Review.			
Pendent			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Schwert	Daniel	SB Logistik	Review
Akzeptiert			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Daukovic	Dijana	SB Logistik	Ansehen
Zurückgewiesen			
Name MA	Vorname MA	Funktion MA	
Huber	Edith	SB Logistik	Ansehen

In der Mitarbeiterübersicht einer Führungskraft sind die eigenen Gespräche nach Workflow-Status gruppiert: zu erledigende Gespräche, Gespräche, die bei der nächsthöheren Führungskraft in Review sind, akzeptierte/abgeschlossene sowie vom eigenen Vorgesetzten zurückgewiesene Gespräche.

Bei Führungskräften, die unter sich weitere Führungskräfte haben, ist der Review-Prozess gleich mit integriert.

Die Führungskraft sieht, welche Gespräche geprüft werden müssen, welche Gespräche man akzeptiert und welche zurückgewiesen hat.

Damit ist auf einer Ansicht der gesamte Prozess übersichtlich dargestellt.

Übersicht einzelnes Gesprächsformular

Silvano Maître

know^{.ch}

Ansehen + Weiterleiten

⚠ Es sind noch Abschnitte in Bearbeitung: (🔧). Das Formular kann erst weitergeleitet werden, wenn alle Abschnitte erledigt sind. Um einen Abschnitt als erledigt zu markieren, gehen Sie in die entsprechende Detailsicht und klicken auf «Speichern + Erledigt».

Gespräch

Gesprächsdatum	28.02.2019	✓	
Mitarbeitende/r Funktion	Silvano Maître SB Kontrakte		
Gesprächsführer/in Nächsthöhere Führungskraft	Lukas Meseban Bernhard Friedlin		

Kompetenzen

Es sind noch nicht alle Kompetenzbewertungen als «Erledigt» markiert.

Personale Kompetenzen	🔧	
Fach- und Methodenkompetenzen	🔧	
Sozialkompetenzen	🔧	
Handlungskompetenzen	🔧	

Zielbewertung und -vereinbarung

Es sind noch nicht alle Ziele als «Erledigt» markiert.

Bewertung

Entwicklung der neuen Prozesse für den Bereich Dienstleistungen.	★★★ 🔧	
Erfolgreicher Abschluss Kunststofffachmann	★ ✓	
Stages in mehreren Lieferantenunternehmen absolvieren.	★★★ ✓	

Vereinbarung

+ Neu

Laufbahn

Fach- oder Führungslaufbahn vorschlagen	✓	
---	---	--

Rückmeldungen

Vorschläge und Verbesserungsvorschläge	✓	
--	---	--

In dieser Übersicht sieht die Führungskraft sofort, was bereits bearbeitet ist und was nicht. Bewertete Ziele sind mit Bewertung übersichtlich dargestellt.

Standard-Gesprächsmodule:

- Kompetenzen
- Zielvereinbarung
- Laufbahn
- Rückmeldungen

Das Modul «Zielvereinbarung» ist unterteilt in:

- **Zu bewerten:** Ziele, die beim letzten Gespräch vereinbart wurden und jetzt bewertet werden müssen.
- **Neu vereinbaren:** Pool an Zielformularen, um neue Ziele zu vereinbaren. Anzahl maximal verfügbare Ziele wählbar.
- **Vereinbart:** Ziele, die im aktuellen Gespräch bereits neu vereinbart wurden.

Beispiel Kompetenzbewertung

Personale Kompetenzen

know

Personale Kompetenzen

Bewertung	ausgezeichnet	gut	entwickeln	stark entwickeln	nicht beurteilt
Loyalität	☐	☒	☐	☐	☐
Eigenverantwortung	☐	☐	☒	☐	☐

Bemerkungen

Massnahmen

für zu entwickelnde Kompetenzen.

Massnahme 1	Kategorie	Verantwortlich	Termin
Rückfragen an Führungskraft auf eine Minimum reduzieren.	Andere		31.08.2019
Massnahme 2	Kategorie	Verantwortlich	Termin
	[...]		

↓ Speichern

✓ Speichern + Erledigt

Beispiel Zielbewertung und Zielvereinbarung

Ziel vereinbaren / bewerten know

Ziel

[bewerten + abschliessen](#)
[bewerten + übernehmen](#)
[verwerfen](#)

Vereinbartes Ziel

Ziel	Messkriterium	Termin
Entwicklung der neuen Prozesse für den Bereich Dienstleistungen.	Schrittweise Implementierung der Prozesse bis Ende 2020.	28.09.2018

Bewertung

Vereinbartes Ziel wurde ...

☐ übertroffen
 ☒ erfüllt
 ☐ teilweise erfüllt
 ☐ nicht erfüllt
 ☐ Keine Beurteilung

Zielbewertung in Worten

[↶](#)
[↓ Speichern](#)
[✓ Speichern + Erledigt](#)

Ziel vereinbaren / bewerten know

Ziel

[🗑 Ziel löschen](#)

Neues Ziel

Ziel	Messkriterium	Termin

Bemerkungen

Massnahmen

Massnahme 1	Kategorie	Verantwortlich	Termin
	[...]		

Massnahme 2	Kategorie	Verantwortlich	Termin
	[...]		

[↶](#)
[↓ Speichern](#)
[✓ Speichern + Erledigt](#)

Weitere Features

Bewertung

Entwicklung der neuen Prozesse für den Bereich Dienstleistungen.	☆☆☆	
Erfolgreicher Abschluss Kunststofffachmann	★ ✓	
Stages in mehreren Lieferantenunternehmen absolvieren.	☆☆☆ ✓	

Massnahmen

für zu entwickelnde Kompetenzen.

Massnahme 1	Kategorie	Verantwortlich	Termin
Rückfragen an Führungskraft auf eine Minimum reduzieren.	Andere		31.08.2019
Massnahme 2	Kategorie	Verantwortlich	Termin
	[...]		

Massnahme 1 ist nicht vollständig, es fehlen: Verantwortlich.

Neues Ziel

Ziel	Messkriterium	Termin

Bemerkungen

--

Massnahmen

Massnahme 1	Kategorie	Verantwortlich	Termin
	[...]		
Massnahme 2	Kategorie	Verantwortlich	Termin
	[...]		

In der **Gesprächsübersicht** sind alle Bewertungen und der Bearbeitungsstatus klar erkennbar.

Validierung unvollständiger Eingaben

Beispiel-**Ziel** mit Messkriterium und Termin.

Bemerkungen- und **Massnahmen-Module** können überall eingesetzt werden. Bei unserer Datenlieferung werden alle Massnahmen auf einem Excel-Sheet zusammengefasst.

Varianten mit z.B. «Zielsetzung der Massnahme» und anderen spezifischen Wünschen sind ohne weiteres realisierbar.